

**Městská část Praha 8**  
**se sídlem Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň**  
**(dále jen „vyhlašovatel“)**

---

**vyhlašuje**

ve smyslu „Zásad pronajímání prostor sloužících podnikání městské části Praha 8“ dle usnesení Rady městské části Praha 8 č. Usn RMC 0015/2023, následující

**Výběrové řízení k podání nabídky na uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání**

**„Soutěž – Pernerova 294/504“**

**1. Vymezení předmětu výběrového řízení**

Předmětem tohoto výběrového řízení je nabídka nájmu prostoru sloužícího podnikání č. 504, v domě č. p. 294, který je součástí pozemku parc. č. 14, k. ú. Karlín, ul. Pernerova č. or. 13, PSČ 186 00, Praha 8, o výměře 89,93 m<sup>2</sup>, jehož bližší specifikace je uvedena v plánu prostoru, která je přílohou č. 1 této výzvy.

Účel nájmu: kancelář.

**2. Podmínky výběrového řízení a požadavky pro podání nabídek**

1. Předmět užívání bude poskytnut na základě výsledků tohoto výběrového řízení do užívání uchazeči, který splní podmínky tohoto výběrového řízení, nabídne nejvyšší nabídku nájmeného v Kč/měsíc bez DPH za prostor sloužící podnikání (bez služeb spojených s užíváním předmětu užívání).

2. Uchazeč se povinně prokazuje těmito doklady a údaji předloženými v uvedeném pořadí:

– čestné prohlášení na vzorovém formuláři (je ke stažení v rámci elektronickém systému);

– doklad o složení jistoty;

– doklad o oprávnění k podnikání (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list) ve stejnopisu s **úředním ověřením jeho pravosti;**

- podepsaný protokol z prohlídky prostoru sloužícího podnikání

3. Uchazeč nesmí mít žádné nevypořádané závazky vůči MČ Praha 8 vztahující se k nájmu bytů či nebytových prostorů a nesmí s ním být vedeno soudní či exekuční řízení ani insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

4. Do tohoto výběrového řízení se uchazeč může přihlásit pouze elektronickou formou prostřednictvím webového portálu <https://www.majetek.praha8.cz/> (dále jen „elektronický systém“). Podmínkou přihlášení je registrace přihlašované osoby v elektronickém systému. Požadované údaje v registraci se týkají pouze přihlašované osoby a vyhlašovatel slouží k identifikaci uchazeče a pro následnou komunikaci. Bez náležitého vyplnění požadovaných údajů nedojde k zaregistrování osoby.

5. Po zaregistrování se může uchazeč účastnit tohoto výběrového řízení dle postupu uvedeného v návodu, který je uveřejněn v elektronickém systému. Odesláním nabízené částky za nájmené již nelze provést změnu a nabídka se všemi nahranými soubory je závazná.

6. Doporučujeme všem uchazečům důkladně si pročíst všechny informace a podmínky tohoto výběrového řízení a rovněž přehledný návod k podání nabídky.

7. V elektronickém systému jsou k dispozici dokumenty obsahující potřebné informace a nezbytné formuláře, a to zejména:

- podmínky tohoto výběrového řízení,
- návrh textu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání,
- vzorové čestné prohlášení,
- plánek prostoru.

### 3. Nabídková výše nájemného

Uchazeč uvede v nabídce nabízenou výši nájemného za užívání prostoru sloužícího podnikání v **Kč za 1m<sup>2</sup> a 1 kalendářní měsíc bez plnění služeb a bez DPH** s tím, že takto nabídnuté nájemné nebude nižší než 283 Kč/m<sup>2</sup>/měsíc, tj. **25.450 Kč bez DPH** za 1 kalendářní měsíc (slovy: dvacet pět tisíc čtyři sta padesát korun českých).

### 4. Jistota

1. Uchazeč je povinen poskytnout jistotu ve výši **30.000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), a to složením peněžní částky na účet vyhlašovatele, č. ú.: 6015-2000881329/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pod variabilním symbolem, který je vygenerován jako unikátní pro každého uchazeče v elektronickém systému. **Při platbě je nutné uvést do poznámky IČ uchazeče.**

2. Složení peněžní částky na účet vyhlašovatele doloží uchazeč **výpisem z účtu nebo bankovním dokladem o provedení vkladu**, který přiloží k nabídce v elektronickém systému. **Jistota musí být připsána na účet vyhlašovatele nejpozději dne 10. 5. 2024.**

3. Jistota bude vrácena nevybraným uchazečům nejpozději do 30 dnů po odeslání písemného vyrozumění vyhlašovatelem o tom, že nabídka uchazeče nebyla vybrána jako nejvhodnější, případně, že byl uchazeč z výběrového řízení vyřazen. V případě uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání mezi vyhlašovatelem a uchazečem bude jistota vrácena do 30 dnů po oboustranném podepsání nájemní smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání.

4. Jistota zaplacená uchazečem propadá ve prospěch vyhlašovatele, pokud:

- uchazeč odvolá předloženou nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo
- vybraný uchazeč nesplní podmínky tohoto výběrového řízení (např. nedodrží dané termíny, nedoloží požadované listiny atd.), nebo
- vybraný uchazeč neuzavře smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání dle podmínek tohoto výběrového řízení nebo předmět užívání nepřevzme, přičemž tyto skutečnosti budou považovány za odvolání nabídky zasláné uchazečem.

### 5. Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání

1. **Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání bude uzavřena na dobu neurčitou.**

2. **Návrh textu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání je přílohou č. 2 této výzvy. Na jiné podmínky smlouvy navrhované uchazečem nebude brát vyhlašovatel zřetel.**

3. Vybraný uchazeč je povinen uzavřít smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu podpisu. V případě porušení této povinnosti bude vyhlašovatel považovat takové jednání jako odvolání nabídky ze strany uchazeče. V takovém případě jistota zaplacená uchazečem propadá ve prospěch vyhlašovatele.

## 6. Prohlídky

Vzhledem k tomu, že prostor je využíván současným nájemcem, bude prohlídka realizována pouze:

**čt. 2. 5. 2024 ve 14:00 hod,**

se srazem před objektem Pernerova 294/13, 186 00 Praha 8 - Karlín.

Časová dochvilnost je nutná. Pozdější příchody nelze akceptovat.

**Prohlídka pronajímaného prostoru sloužícího podnikání je povinná a protokol o účasti musí být součástí nabídky.**

## 7. Čestné prohlášení

1. Vzorové čestné prohlášení je k dispozici v elektronickém systému. Upozorňujeme, že nelze použít jiné čestné prohlášení ani toto čestné prohlášení nijak měnit. Čestné prohlášení je nutné vytisknout, doplnit potřebné údaje a **úředně ověřený podpis**, případně **elektronický podpis**. Čestné prohlášení je nutné zaslat prostřednictvím elektronického systému jako jednu z příloh nabídky.

2. **Jedná se o nezastupitelné právní jednání, ke kterému není možno zmocnit jinou osobu, a to ani na základě plné moci.**

3. V případě, že se uchazeč stane vybraným uchazečem, bude povinen na výzvu vyhlašovatele čestné prohlášení předložit na odbor správy majetku ÚMČ Praha 8 v originále.

## 8. Způsob podávání nabídek

1. Uchazeč může podat nabídku pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického systému, a to po předchozí registraci. Návod pro používání elektronického systému je k dispozici zde: **<https://majetek.praha8.cz>**

2. Podmínky tohoto výběrového řízení a požadavky pro podání nabídek jsou závazné a jejich nedodržení případně nedoložení, či uvedení nepravdivých údajů, bude mít za následek vyřazení uchazeče z výběrového řízení.

3. **Lhůta pro podání nabídek uplyne dne 10. 5. 2024 ve 12:00 hod.**

## 9. Způsob hodnocení nabídek

1. Všechny nabídky budou hodnoceny podle hodnotících kritérií v následujícím pořadí:

1) Splnění všech požadavků tohoto výběrového řízení.

2) Výše nabídnutého nájemného za užívání prostoru sloužícího podnikání v Kč za 1 kalendářní měsíc (bez DPH a bez služeb).

3) Čas podání nabídky.

2. Všechny zasláné nabídky budou elektronickým systémem po uplynutí lhůty pro podání nabídek seřazeny do seznamu dle času podání nabídky. Hodnotící komise zajistí kontrolu přijatých nabídek a provede písemný zápis s hodnocením zasláných nabídek včetně pořadí uchazečů, který následně předloží vyhlašovatel k provedení dalších úkonů.

## 10. Oznámení výsledků

1. Vyhlášovatel uchazečům oznámí výsledek tohoto výběrového řízení. Vybraný uchazeč bude současně vyzván k osobní návštěvě vyhlášovatele, kde doloží potřebné dokumenty a bude informován o dalším postupu.
2. Komunikace mezi vyhlášovatelem a uchazeči může probíhat formou všech telekomunikačních prostředků (telefon, email, datová schránka), které byly uvedeny v rámci podání nabídky.

## 11. Ostatní podmínky

1. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky nebo toto výběrové řízení zrušit.
2. Každý uchazeč je do tohoto výběrového řízení oprávněn podat pouze jednu nabídku.
3. Předloží-li uchazeč v rámci tohoto výběrového řízení více nabídek, hodnotící komise vyřadí všechny jeho předložené nabídky z tohoto výběrového řízení.
4. Do tohoto výběrového řízení budou zařazeny pouze nabídky zaslané elektronickou formou prostřednictvím elektronického systému.
5. V případě, že uchazeč uvede v nabídce nepravdivé údaje, bude z tohoto výběrového řízení vyřazen.
6. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo ověřit si předložené doklady a skutečnosti uvedené v čestném prohlášení.
7. Nedojde-li k uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání vybraným uchazečem, může být smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání uzavřena s dalším uchazečem dle pořadí.
8. Veškeré náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení si hradí výhradně uchazeč. Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nebo s jeho zrušením.
9. Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

*Příloha č. 1 – plánek prostoru*

*Příloha č. 2 – návrh textu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání*

V Praze dne: 22. 4. 2024

Radomír Nepil  
místostarosta